

INKOOPVOORWAARDEN ISENTIAL IT PROFESSIONALS B.V.

1 Begrippen

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtgever;

Isential IT Professionals B.V. gevestigd te Zwolle die op aanbieding van of een overeenkomst met opdrachtnemer deze inkoopvoorwaarden van toepassing heeft verklaard.

Opdrachtnemer;

Degene die met opdrachtgever als bedoeld in deze voorwaarden, hetzij direct, hetzij indirect middels tussenkomst van derden, een overeenkomst heeft gesloten tot het leveren van diensten en/of werkzaamheden gerelateerd aan de ICT branche voor eigen rekening en risico door het ter beschikking stellen van IT Professionals, zulks in de ruimste zin van het woord.

Opdrachtrelatie;

Voor zover van toepassing de relatie(s) van opdrachtgever waarvoor opdrachtnemer voor uitvoer van de diensten en/of werkzaamheden door opdrachtgever wordt ingezet. Het begrip opdrachtrelatie dient hierbij in de ruimste zin van het woord geïnterpreteerd te worden en geldt voor alle bij de opdracht betrokken relaties.

2 Algemeen

Isential IT Professionals B.V. is een ICT dienstverlenend bedrijf dat zich onder andere bezig houdt met het verzorgen van opleidingen voor derden en het detacheren van IT Professionals op het gebied van Informatie en Communicatie Technologie.

De hier beschreven voorwaarden zijn van toepassing op de dienstverlening van alle bureaus, en de eventueel door hen, voor de uitvoering van werkzaamheden, ingeschakelde derden die werkzaamheden verrichten voor Isential IT Professionals B.V. Bij eventuele strijdigheid van deze voorwaarden met die van opdrachtnemer prevaleren deze voorwaarden.

3 Wet Ketenaansprakelijkheid

3.1

Opdrachtnemer dient te beschikken over een geblokkeerde rekening (hierna G-rekening), zijnde een bankrekening als bedoeld in de artikelen 34, 3^e lid en 35, 5^e lid van de Invorderingswet, alsmede de artikelen 16a/b van de Coördinatiewet sociale verzekeringen. Desgevraagd stelt opdrachtnemer een kopie van de G-rekeningovereenkomst ter beschikking aan opdrachtgever.

De vergoeding voor terzake door opdrachtnemer respectievelijk zijn personeel verleende werkzaamheden zal voor 55% van het factuurbedrag inclusief omzetbelasting voldaan worden op de G-rekening. Indien opdrachtnemer over de NEN 4400-1/2 certificering beschikt dan zal 25% van het factuurbedrag inclusief omzetbelasting voldaan worden op de G-rekening. Het eventuele NEN 4400-1/2 certificaat dient door opdrachtnemer aan opdrachtgever ter bewijs te worden overlegd voorafgaande aan de werkzaamheden.

Opdrachtgever is verplicht terzake van zijn respectievelijk zijn werknemers verrichte werkzaamheden mee te werken aan een zogenoemde personenregistratie. Daartoe levert de opdrachtnemer bij opdrachtgever bij de aanvang van de werkzaamheden aan de naam, adres- en woonplaatsgegevens alsmede geboortedatum, BSN-nummer en kopie van het identiteitsbewijs van de betrokken personen. Voorts werkt opdrachtnemer mee respectievelijk laat zijn werknemers meewerken aan een registratie van de dagen waarop en de uren gedurende welke werkzaamheden zijn verricht ten behoeve van opdrachtgever.

Facturen van opdrachtnemer worden alleen voldaan indien daarop vermeld staan de data alsmede voorzien zijn van een kopie van door opdrachtgever voor akkoord gearafaerde manurenstaten of opdrachtbevestiging als hiervoor bedoeld.

3.2

Op eerste verzoek van Opdrachtgever overhandigt de Opdrachtnemer een positieve “verklaring omtrent betalingsgedrag” van een daartoe bevoegde medewerker van de competente eenheid van de belastingdienst alsmede van de competente uitvoeringsinstelling. Zolang de Opdrachtnemer niet aan de in de vorige volzin bedoelde verplichting voldoet, is Opdrachtgever niet gehouden tot betaling aan de Opdrachtnemer van enig door Opdrachtgever verschuldigd bedrag.

3.3

Indien opdrachtnemer niet beschikt over een G-rekening dan is deze verplicht ieder kwartaal aan Opdrachtgever een verklaring van een gerenommeerde AA of RA accountant te overleggen, om aan te tonen dat voor iedere ingezette eigen medewerker of iedere medewerker van derden die door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst zijn betrokken, ter zake van de uitvoering van de werkzaamheden alle door de Opdrachtnemer of door derden verschuldigde loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen volledig en stipt aan de belastingdienst en de competente uitvoeringsinstelling zijn afgedragen.

3.4

Indien en voor zover opdrachtgever door de belastingdienst en/of een uitvoeringsinstelling wordt aangesproken tot betaling van door de Opdrachtnemer of een derde verschuldigde omzetbelasting, loonbelasting, premies volksverzekeringen en/of premies werknemersverzekeringen, heeft Opdrachtgever het recht deze bedragen inclusief rente, boetes en kosten te verhalen op de opdrachtnemer.

Opdrachtnemer dient de volgende gegevens aan te leveren:

- Bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel, niet ouder dan drie maanden
- Bankrekeningnummer (IBAN)
- G-rekeningnummer
- BTW-nummer
- LB-nummer
- BSN-nummer en kopie identiteitsbewijs (geen rijbewijs) van de medewerker

4 Vertegenwoordiging

Opdrachtnemers en de eventueel door hen, voor de uitvoering van werkzaamheden, ingeschakelde derden dienen in veel gevallen de opdrachtrelatie te vertegenwoordigen bij de uitvoer van de opdracht. Uitsluitend met opdrachtgever kunnen bindende en schriftelijke afspraken met betrekking tot tarieven, vergoedingen, planning, werktijden, betaling en de te leveren diensten gemaakt worden.

5 Aard van de werkzaamheden

De plaats, tijd, omvang en aard van de dienstverlening en het tarief dat opdrachtgever aan de opdrachtnemer uitbetaalt, staat vermeld op de opdrachtbevestiging die opdrachtgever aan de opdrachtnemer toezendt.

6 Uitvoering van de werkzaamheden

6.1

Opdrachtnemer garandeert dat werkzaamheden worden uitgevoerd door vakbekwaam gekwalificeerd personeel en dat dit personeel voor de uitvoering van de werkzaamheden, inclusief eventuele garantiewerkzaamheden, beschikbaar is.

6.2

Het is de opdrachtnemer niet toegestaan voor de uitvoering van werkzaamheden gebruik te maken van personeel van onderaannemers of personeel dat door derden ter beschikking is gesteld. Indien de opdrachtnemer gebruik wenst te maken van personeel van onderaannemers dan wel personeel beschikbaar gesteld door derden, dient dit vooraf schriftelijk aan opdrachtgever te worden gemeld en is dit pas toegestaan na schriftelijk akkoord van de opdrachtgever.

7 Prijs

Opdrachtnemer zal de diensten verrichten in overeenstemming met het in de opdrachtbevestiging vastgelegde tarief. Het tarief is een kostprijs, inclusief alle verder betrokken fiscale en sociale verzekeringsrechtelijke verplichtingen, exclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting en inclusief reiskostenvergoeding. Reizen worden niet vergoed.

8 Tijdschrijven / facturering

8.1

Het uurtarief van opdrachtnemer wordt in de betreffende Opdrachtbevestiging benoemd. Het uurtarief is exclusief BTW en inclusief reis- en verblijfkosten.

8.2

Afspraken omtrent vergoedingen voor overuren, onregelmatigheidsdiensten en/of standby diensten worden in de Opdrachtbevestiging vastgelegd.

8.3

Uren dienen geregistreerd en ondertekend te worden conform de afspraken die met opdrachtgever zijn vastgelegd. Dit zijn de afspraken van opdrachtrelatie. Deze afspraken worden aan de betreffende medewerker gecommuniceerd.

8.4

Facturering vindt maandelijks plaats op basis van de gemaakte en hierboven beschreven afspraken. Medewerker is verantwoordelijk voor het maandelijks, voor de vijfde (5) dag van de volgende maand, versturen van de urenregistratie aan opdrachtgever.

8.5

Het gebruik van urenstaten van opdrachtnemer is niet toegestaan.

8.6

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de betaling aan opdrachtnemer op te schorten indien de opdrachtrelatie waarvoor medewerker de werkzaamheden heeft verricht, de urenverantwoording betwist, op basis van wangedrag van de medewerker en/of onvoldoende presteren van de medewerker. Nadat de opdrachtrelatie waarvoor medewerker de werkzaamheden heeft verricht de factuur en/of urenverantwoording alsnog accordeert, zal de factuur (of indien nodig de gecorrigeerde factuur) binnen vijf (5) werkdagen betaalbaar gesteld worden.

8.7

Facturen worden niet geaccepteerd wanneer deze niet correct zijn of wanneer noodzakelijke documenten niet door Partijen zijn ondertekend en/of niet in het bezit zijn van opdrachtgever.

8.8

Op basis van deze overeenkomst verschuldigde bedragen zal opdrachtgever binnen 45 dagen, na ontvangst van de betreffende factuur en de daarbij behorende gegevens en urenstaten, betalen.

8.9

Opdrachtnemer draagt zorg voor en staat er voor in dat alle verschuldigde belastingen en/of premies sociale verzekeringen juist, volledig en tijdig worden aangegeven en afgedragen.

8.10

Indien opdrachtnemer niet of niet tijdig aan de in artikel 8.9 gestelde eisen voldoet is opdrachtgever gerechtigd om de betreffende belastingen en/of premies sociale verzekeringen op de facturen van de opdrachtnemer in te houden en rechtstreeks aan de fiscus en/of bedrijfsvereniging te betalen, dan wel onder zich te houden totdat vaststaat dat aan deze verplichtingen is voldaan.

8.11

Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever ter zake aanspraken van de fiscus en de bedrijfsvereniging die verband houden met de voor opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever verrichte diensten.

8.12

Opdrachtnemer zal zijn facturen en getekende urenstaten maandelijks digitaal sturen aan: facturen@isential.nl

Opdrachtnemer vermeldt in zijn facturen data, het project of werkopdrachtnummer en andere door opdrachtgever aan hem kenbaar gemaakte gegevens.

9. Continuïteit

9.1

Op verzoek van opdrachtgever en/of opdrachtrelatie kan een medewerker vervangen worden indien:

9.1.1

Tijdens of na de eventuele proefperiode blijkt dat een medewerker aantoonbaar niet voldoet aan de gestelde eisen van de door hem te verrichten werkzaamheden. Door opdrachtgever zal deze mededeling zonder opgaaf van redenen aan opdrachtnemer worden medegedeeld, waarna opdrachtnemer binnen vijf (5) werkdagen zorg zal dragen voor passende vervanging.

9.1.2

Een medewerker door ziekte, ontslag of andere oorzaken, waarvan aangenomen kan worden dat deze langer dan twee weken kunnen duren niet, of in het geheel niet langer beschikbaar is. Opdrachtnemer zal opdrachtgever van een dergelijke verhindering van medewerker schriftelijk op de hoogte stellen en op verzoek van opdrachtgever en/of opdrachtrelatie, binnen twee (2) weken zorg dragen voor passende vervanging.

9.2

Na toestemming van opdrachtgever en/of opdrachtrelatie, kan op verzoek van opdrachtnemer een medewerker vervangen worden. De medewerker die opdrachtnemer als vervanger aanbiedt, dient van ten minste kwalitatief gelijkwaardig niveau te zijn en tegen ten hoogste dezelfde tarieven te werken die golden voor de vervangen medewerker. De werkzaamheden mogen geen vertraging ondervinden.

9.3

Tijdelijke onderbrekingen, bijvoorbeeld wegens vakantie of verlof van de medewerker, zullen door medewerker in overleg met zowel opdrachtgever en de opdrachtrelatie worden afgestemd.

9.4

Iedere vervanging geschiedt slechts na overleg met opdrachtgever. De kwalificaties van de vervangende medewerker die opdrachtnemer aanbiedt, dienen minstens van gelijkwaardige hoogte te zijn als de kwalificaties van de oorspronkelijke medewerker.

10 Overdracht van rechten en plichten

Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever over te dragen. Opdrachtgever is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden.

11 Bevestigen

In geval van inhuur van een medewerker bij opdrachtnemer is een opdrachtbevestiging van toepassing. Deze opdrachtbevestiging bevat in ieder geval:

- Contactpersoon van opdrachtnemer voor de uitvoering van de werkzaamheden.
- Contactpersoon van opdrachtgever voor de uitvoering van de werkzaamheden.
- Naam werknemer van opdrachtnemer.
- Functie werknemer van opdrachtnemer.
- Omschrijving van het betreffende project.
- Het uurtarief waartegen de verrichte werkzaamheden aan opdrachtgever zullen worden gefactureerd.

- De plaats waar de werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever of de opdrachtrelatie van opdrachtgever zullen worden verricht.
- Bepalingen met betrekking tot reis- en verblijfkosten.
- De optieperiode, waarmee opdrachtgever de Opdrachtbevestiging kan verlengen.
- De ingangsdatum van de looptijd van de opdracht.
- Eventuele bijzondere bepalingen met betrekking tot de opdracht.
- Een verwijzing naar deze overeenkomst, waarbij deze overeenkomst op de Opdrachtbevestiging van toepassing wordt verklaard.

In geval van strijdigheid tussen bepalingen in de Inkoopvoorwaarden en de opdrachtbevestiging, zal de opdrachtbevestiging prevaleren boven de Inkoopvoorwaarden.

12 Aansprakelijkheid

12.1

De opdrachtgever is niet door opdrachtnemer aansprakelijk te stellen voor schade die is ontstaan in de nakoming van de opdracht. De volledige aansprakelijkheid voor de uitvoer van diensten en/of werkzaamheden berust bij de opdrachtnemer. Het betreft hier zowel directe schade, indirecte schade, en schade door aanspraken van derden waaronder opdrachtrelaties.

12.2

Opdrachtnemer is verplicht een adequate verzekering voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid af te sluiten. De verzekeringspolis zal tenminste dekking bieden voor een bedrag van € 450.000,- per gebeurtenis met een jaarlijkse uitkering van 200% van dit bedrag.

12.3

Opdrachtnemer doet hierbij bij voorbaat afstand van alle aanspraken ter zake uitkering(en) van verzekeringspenningen aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer verplicht zich om deze cessie ter kennis van de verzekeraar(s) te brengen.

13 Voorwaarden

Opdrachtgever verstrekt alleen opdrachten tot uitvoering onder de volgende voorwaarden:

13.1

De gegevensbestanden, boeken, bescheiden, middelen, hardware en/of software, verder te noemen materialen die opdrachtnemer in bruikleen krijgt, blijven te allen tijde het eigendom van opdrachtgever en/of opdrachtrelatie. Opdrachtnemer is alleen gerechtigd de materialen te gebruiken ter voorbereiding van zijn/haar werkzaamheden voor opdrachtgever. Opdrachtnemer zal de materialen nooit geheel of gedeeltelijk verveelvoudigen, openbaar maken of aan derden ter beschikking stellen, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier. Dit op straffe van vordering door opdrachtgever bij opdrachtnemer van volledige schadevergoeding en een boete van € 5000,- per keer dat deze overtreding geconstateerd wordt.

Opdrachtnemer is verplicht binnen één week na uitvoer van de werkzaamheden alle ter beschikking gestelde materialen uit eigen beweging aan opdrachtgever te retourneren.

13.2

De opdrachtnemer verbindt zich tot 24 maanden na de datum waarop voor het laatst werkzaamheden verricht zijn, geen opdrachten van (en/of dienstverband bij) de opdrachtrelatie te aanvaarden, waarvoor de opdrachtnemer voor de uitvoer van de werkzaamheden werkzaam is geweest, hetzij direct hetzij indirect. Dit op straffe van vordering door opdrachtgever bij opdrachtnemer van volledige schadevergoeding en een boete van € 20.000,- per keer dat deze overtreding geconstateerd wordt.

13.3

Mocht opdrachtnemer bij het aanvaarden van de opdracht al werkzaamheden voor opdrachtrelatie uitoefenen of een opdrachtbevestiging voor het uitvoeren van een opdracht bij opdrachtrelatie in het bezit hebben dan verplicht opdrachtnemer dit vooraf expliciet schriftelijk bij opdrachtgever te melden. In een dergelijke situatie behoudt opdrachtgever zich het recht voor de opdracht in te trekken. Een andere mogelijkheid is dat de

opdrachtgever in die situatie in de opdrachtbevestiging schriftelijk vermeldt dat artikel 13.2 voor deze opdracht niet van toepassing is.

Zonder een dergelijke vermelding in de opdrachtbevestiging is artikel 13.2 volledig van toepassing.

13.4

De opdrachtnemer zal tegenover derden alsmede collegae tijdens en na de uitvoer van de werkzaamheden alle bijzonderheden of informatie betreffende opdrachtgever of betreffende opdrachtrelaties, geheimhouden, tenzij opdrachtgever toestemt in het doen van dergelijke uitlatingen.

13.5

Het intellectuele eigendom van de tijdens de uitvoer van werkzaamheden door opdrachtnemer tot stand gekomen materialen en producten – in de ruimste zin van het woord – berust bij de opdrachtgever.

14 Voorwaarden opdrachtrelatie

Opdrachtgever is met haar opdrachtrelaties overeengekomen dat de door opdrachtgever voor uitvoering van werkzaamheden beschikbaar gestelde personen (lees hier: opdrachtnemers), binnen 24 maanden na afloop van de werkzaamheden niet rechtstreeks ingehuurd kunnen worden door opdrachtrelatie, zonder hier schriftelijk toestemming toe te hebben verkregen van opdrachtgever. Dit op straffe van vordering door opdrachtgever bij opdrachtrelatie van volledige schadevergoeding en een boete van € 20.000,- per keer dat deze overtreding geconstateerd wordt.

15 Ontbinding

Buiten het geen elders in deze overeenkomst en/of enige opdrachtbevestiging is bepaald is opdrachtgever gerechtigd, zonder dat er een schriftelijke ingebrekestelling of tussenkomst van de rechter is vereist, de opdracht met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk tussentijds te beëindigen;

- de opdrachtnemer niet (langer) in staat moet worden geacht de verplichting(en) uit deze overeenkomst en opdrachtbevestiging na te kunnen komen;
- indien de werkzaamheden in welk kader de diensten worden verricht geheel of gedeeltelijk worden beëindigd door opdrachtrelatie;
- indien de opdrachtnemer surseance van betaling aanvraagt dan wel in staat van faillissement wordt verklaard, haar onderneming geheel of gedeeltelijk overdraagt of fuseert met een derde.
- Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze overeenkomst bestaan.

16 Toepasselijk recht en geschillen

16.1

Ieder geschil tussen partijen ter zake deze overeenkomst en/of nadere overeenkomsten zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter tenzij partijen alsnog arbitrage of bindend advies zullen overeenkomen.

16.2

Op deze overeenkomst en op de opdrachtbevestiging is het Nederlands recht van toepassing.

16.3

Deze inkoopvoorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Apeldoorn onder dossiernummer 08054849.