

## **VERKOOPVOORWAARDEN ISENTIAL IT PROFESSIONAL B.V. (TRAINING)**

### **1. DEFINITIES**

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

#### **Opdrachtnemer**

Isential IT Professionals B.V. gevestigd te Zwolle die op aanbieding van of een overeenkomst met opdrachtgever deze verkoopwaarden van toepassing heeft verklaard.

#### **Opdrachtgever**

Degene die met opdrachtnemer als bedoeld in deze voorwaarden, hetzij direct, hetzij indirect middels tussenkomst van derden, een overeenkomst heeft gesloten tot het leveren van diensten gerelateerd aan de ICT opleidingsbranche, IT dienstverleningsbranche en ICT Beroeps Onderwijs door het leveren van opleidingen, zulks in de ruimste zin van het woord.

#### **Opdrachtrelatie**

Voor zover van toepassing de relatie(s) van opdrachtgever waarvoor opdrachtnemer voor uitvoer van de diensten door opdrachtgever wordt ingezet.

### **2. ALGEMEEN**

Isential IT Professionals B.V. is een ICT dienstverlenend bedrijf en houdt zich onder andere bezig met het tijdelijk ter beschikking stellen van IT Professionals voor het verzorgen van opleidingen en diensten voor commerciële IT Opleiders en het Beroepsonderwijs op het gebied van ICT.

De hier beschreven voorwaarden zijn van toepassing op de dienstverlening aan alle opdrachtgevers en de eventueel door hen, voor de uitvoering van werkzaamheden, ingeschakelde derden waarvoor Isential IT Professionals B.V. werkzaamheden verricht. Bij eventuele strijdigheid van deze voorwaarden met die van opdrachtgever prevaleren deze voorwaarden.

Bij verschil van mening en bij het ontbreken van een schriftelijke bevestiging is, wat de te berekenen tarieven en vergoedingen betreft, de meest recente lijst met verkooptarieven van Isential IT Professionals B.V. bepalend. Een exemplaar van deze lijst kan worden aangevraagd bij het bedrijfsbureau van Isential IT Professionals B.V. Grote Voort 291, 8041 BL Zwolle, tel: 088-5253500.

### **3. PRIJZEN, TARIEVEN EN TOESLAGEN**

Opdrachtnemer hanteert verschillende verkooptarieven afhankelijk van de plaats, tijd, omvang, aard en het niveau van de dienstverlening. Deze zogenaamde kerngegevens staan vermeld op de opdrachtbevestiging die het bedrijfsbureau van opdrachtnemer aan de opdrachtgever toezendt.

Een werkdag wordt gelijk gesteld aan 8 werkuren, inclusief maximaal 10 minuten pauze per werkdag.

- Voor zaterdagen berekenen wij 150% van een standaard verkooptarief
- Voor zondagen berekenen wij 200% van een standaard verkooptarief
- Voor opdrachten in het buitenland berekenen wij 150% van een standaard verkooptarief. Dat is exclusief zaterdag- en zondag toeslagen en exclusief reis- en verblijfkosten.

Bij wijziging voor aanvang van de opdracht van één van de kerngegevens wordt altijd een herziende opdrachtbevestiging aan opdrachtgever toegestuurd. Bij achteraf gebleken wijziging van één van de kerngegevens wordt de eindafrekening zoveel mogelijk herberekend aan de hand van de verkooptarieven en vergoedingen die eerder waren afgesproken en, indien deze ontbreken, aan de hand van de meest recente lijst met verkooptarieven van opdrachtnemer.

Indien niet anders vermeld zijn genoemde verkooptarieven in overeenkomsten en/of opdrachtbevestigingen vrij van omzetbelasting en inclusief reiskosten, doch exclusief parkeerkosten.

#### **4. FACTURERING EN BETALING**

Aan het einde van elke week stuurt opdrachtnemer op de laatste werkdag een factuur naar opdrachtgever inzake de verzorgde opleidingen dan wel de geleverde diensten van de afgelopen week.

In geval van maandelijks betaling geschiedt facturatie op de laatste werkdag van de desbetreffende maand.

Op alle verzonden facturen geldt een maximale betalingstermijn van 30 dagen, tenzij anders is overeengekomen.

#### **Achterstalligheid**

Indien een factuur niet tijdig wordt betaald, is er na een termijn van 30 dagen na factuurdatum sprake van achterstalligheid. De opdrachtnemer is in dat geval gerechtigd, zonder verdere aanmaningen of ingebrekestellingen, alle kosten van invordering, met als minimum 15% van de hoofdsom of een bedrag van € 118,= per vordering, plus per maand € 24,= administratiekosten en 1% rentevergoeding over het totaal van de openstaande vordering gerekend vanaf het moment van achterstalligheid, bij de opdrachtgever in rekening te brengen. Onder de kosten van inning worden verstaan de kosten van incassobureaus, advocaten en deurwaarders en de kosten van eventueel door opdrachtnemer te voeren juridische procedures, dit alles voor zover deze kosten door opdrachtnemer gemaakt worden uit hoofde van inning van de openstaande vordering.

#### **Meldingsplicht**

Opdrachtnemer heeft haar debiteuren ondergebracht bij Atradius kredietverzekeringen. Opdrachtnemer is verplicht op regelmatige basis een opgave te doen van achterstalligheid. Achterstallige vorderingen worden ter incasso overgedragen.

#### **Opschorten**

Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om alle leveringen aan opdrachtgever per direct op te schorten indien er sprake is van achterstalligheid.

#### **Kredietlimiet**

Elke opdrachtgever heeft een eigen kredietlimiet (maximaal saldo totaal openstaande facturen) die wordt toegewezen door Atradius. Opdrachtnemer behoudt het recht voor om alle leveringen aan opdrachtgever per direct op te schorten indien er sprake is van een overschrijding van de kredietlimiet.

#### **5. ZIEKTE OF OVERMACHT**

In geval van verhindering door ziekte of overmacht, zal opdrachtnemer de opdrachtgever hiervan onverwijld op de hoogte stellen en alles doen wat in haar vermogen ligt om voor vervanging te zorgen. Opdrachtgever kan in geval van aantoonbare ziekte en/of overmacht bij opdrachtnemer geen claim bij opdrachtnemer deponeren betreffende derving van inkomsten.

#### **6. BEVESTIGEN**

Opdrachten worden door opdrachtgever per email, telefoon of per post verleend.

Van elke geaccepteerde opdracht zendt de opdrachtnemer de opdrachtgever een schriftelijke bevestiging per email toe. Indien de bevestiging niet binnen 48 uur per fax ondertekend aan opdrachtnemer wordt geretourneerd, dan behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de opdracht te laten vervallen.

#### **7. OPTIES**

Opdrachtnemer kan voor de uitvoering van werkzaamheden een optie verlenen op bepaalde data en specifieke uitvoerders. Opdrachtnemer zal deze opties net als normale opdrachten aan opdrachtgever bevestigen.

Een optie komt tien dagen voor aanvang van de gevraagde werkzaamheden automatisch te vervallen indien deze niet door opdrachtgever wordt omgezet in een definitieve opdracht. Indien een optie binnen tien dagen

voor de aanvang van een traject wordt verleend, dan dient deze binnen 48 uur te worden omgezet in een definitieve opdracht.

Indien aan meerdere opdrachtgevers een optie en/of definitieve opdracht verleend wordt (of kan worden) die gezien de omstandigheden met elkaar conflicteren, dan heeft de opdrachtgever die als eerste de optie heeft aangevraagd het eerste recht deze per omgaande om te zetten in een definitieve opdracht. Opdrachtnemer heeft in dat geval het recht op elk moment de verleende opties te laten vervallen.

#### **8. ANNULEREN**

Voor alle op de opdrachtbevestiging vermelde werkzaamheden die door opdrachtgever geannuleerd worden hanteren wij onderstaande annuleringstermijnen en -vergoedingen:

- Voor annuleringen tot 14 dagen voor uitvoering van de bevestigde werkzaamheden berekenen wij 25% van de nog totaal in rekening te brengen som door.
- Voor annuleringen tussen de 7 dagen en 14 dagen voor uitvoering van de bevestigde werkzaamheden berekenen wij 50% van de nog totaal in rekening te brengen som door.
- Voor annuleringen binnen 7 dagen voor uitvoering van de bevestigde werkzaamheden berekenen wij 100% van de totaal nog in rekening te brengen som door.

Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht om een eenmaal aangenomen opdracht kosteloos bij opdrachtgever te annuleren in geval van overmacht zoals door ziekte of ongeval. Tevens kunnen door opdrachtnemer te allen tijde opdrachten kosteloos geannuleerd worden, indien er bij de opdrachtgever nog openstaande rekeningen zijn die ten goede komen aan opdrachtnemer en niet binnen 30 dagen na factuurdatum zijn voldaan.

#### **9. AANSPRAKELIJKHEID**

De totale aansprakelijkheid van opdrachtnemer wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst is beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag van de voor die overeenkomst bedongen prijs (excl. BTW of vrij van BTW) en onder bepaalde voorwaarden (zie reclamaties) tenzij rechtens komt vast te staan dat de schade een direct gevolg is van grove schuld of opzet van de opdrachtnemer.

Aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.

De totale aansprakelijkheid van de opdrachtnemer voor schade door dood of lichamelijk letsel of voor materiële beschadiging van goederen zal in geen geval meer bedragen dan het bedrag dat onder de verzekering van opdrachtnemer wordt uitgekeerd.

Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer van alle aanspraken van derden waaronder opdrachtrelaties terzake van door opdrachtnemer verrichte werkzaamheden en/of diensten tenzij rechtens komt vast te staan dat deze aanspraken een direct gevolg zijn van grove schuld of opzet van de kant van de opdrachtnemer. Bovendien dient de opdrachtgever aan te tonen dat hem geen enkel verwijt treft.

Voorwaarde voor het ontstaan van schade van enig recht op schadevergoeding is steeds dat opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij opdrachtnemer meldt.

#### **10. VOORWAARDEN**

Opdrachtnemer accepteert alleen opdrachten onder de volgende voorwaarden:

##### **Overnamebeding**

Het de opdrachtgever, opdrachtrelatie en al aan hen gelieerde ondernemingen niet toegestaan, de door de opdrachtnemer voor uitvoering van werkzaamheden beschikbaar gestelde personen, binnen 24 maanden na afloop van de werkzaamheden rechtstreeks, of via andere partijen of opdrachtrelaties zonder tussenkomst van opdrachtnemer in te huren, zonder hier schriftelijk toestemming toe te hebben verkregen van opdrachtnemer. Dit op straffe van vordering door opdrachtnemer bij opdrachtgever van volledige schadevergoeding en een boete van €20.000,- per keer dat deze overtreding geconstateerd wordt.

**Eigendomsvoorbehoud opdrachtnemer**

Het is de opdrachtgever niet toegestaan eigendommen van opdrachtnemer of van de door opdrachtnemer voor uitvoering van werkzaamheden beschikbaar gestelde personen, waaronder uitdrukkelijk begrepen software, gegevensbestanden en cursusmateriaal, zonder toestemming van opdrachtnemer aan haar opdrachtrelaties of derden beschikbaar te stellen. Dit op straffe van vordering door de opdrachtnemer bij opdrachtgever van volledige schadevergoeding en een boete van €1.000,- per keer dat deze overtreding geconstateerd wordt.

Oprachtnemer zal zich namens opdrachtgever aan onderstaande regels houden;

**Eigendomsvoorbehoud opdrachtgever**

Het is de opdrachtnemer niet toegestaan eigendommen van opdrachtgever waaronder uitdrukkelijk begrepen software, gegevensbestanden en cursusmateriaal, zonder toestemming van opdrachtgever aan haar opdrachtrelaties of derden beschikbaar te stellen. Dit op straffe van vordering door de opdrachtgever bij opdrachtnemer van volledige schadevergoeding en een boete van €1.000,- per keer dat deze overtreding geconstateerd wordt.

**Concurrentiebeding**

Het is opdrachtnemer verboden binnen een tijdvak van 2 jaar na beëindiging van onderhavige overeenkomst rechtstreeks werkzaamheden, hoe ook genaamd, te verrichten of te doen verrichten en/of producten aan te bieden of te doen aanbieden, welke vergelijkbaar zijn met de door opdrachtgever aangeboden werkzaamheden en/of producten aan opdrachtrelatie, ook in geval deze daartoe uitdrukkelijk de wens te kennen heeft gegeven. Dit op straffe van vordering door de opdrachtgever bij opdrachtnemer van een boete van €1.000,- per keer dat deze overtreding geconstateerd wordt.

In het geval dat verschillende opdrachtgevers een beroep doen op opdrachtnemer waarbij het de zelfde opdrachtrelatie blijkt te zijn kan geen beroep worden gedaan op bovenstaand concurrentiebeding.

**Geheimhouding**

Oprachtnemer erkent dat aan hem/haar door opdrachtgever geheimhouding is opgelegd van alle bijzonderheden betreffende opdrachtgever of opdrachtrelaties.

**11. VERTEGENWOORDIGING**

Tenzij anders overeengekomen zal de door opdrachtnemer aan opdrachtgever ter beschikking gestelde medewerker zich bij de uitvoering conform de onderhavige overeenkomst opgedragen werkzaamheden presenteren als vertegenwoordiger van opdrachtgever. Alle werkzaamheden worden verricht uit naam van opdrachtgever.

**12. NO CURE NO PAY & RECLAMATIES**

Oprachtnemer garandeert haar opdrachten met voldoende resultaat uit te voeren.

Wordt een opdracht met onvoldoende resultaat uitgevoerd dan brengt opdrachtnemer het gedeelte dat niet met voldoende resultaat is uitgevoerd onder strikte voorwaarden niet bij opdrachtgever in rekening.

Reclameren met betrekking tot de geleverde diensten kan tot uiterlijk één week na afloop van de betreffende dienstverlening.

Het resultaat van een dergelijke opdracht kan worden herleid uit evaluaties van cursist(en), evaluaties, feedback van de desbetreffende accountmanager en feedback van de projectleider van de opdrachtrelatie.

Voor opleidingen gelden bij reclamaties de volgende aanvullende voorwaarden;

- Bij reclamaties dient als bewijsvoering de resultaten van de evaluaties overlegd worden, waarbij er vanuit wordt gegaan, dat bij opdrachten van meerdere dagen, ook regelmatig tussentijds geëvalueerd is.
- Voor aanvang van de training en dus bij aankomst van de trainer:
  - het leslokaal volledig en juist is ingericht (voldoende stoelen, tafels, beamer, whiteboard, printer, computers, etc. en inclusief een pc voor de docent)

- de hardware voldoet aan de voor de training bestemde eisen (specificaties, performance, etc.)
- de benodigde software juist is geïnstalleerd (juiste versies, servicepacks, classroom setup, etc.)
- de benodigde (Inter)netwerkfunctionaliteit aanwezig is.
- De gevraagde dienstverlening door opdrachtgever en zoals vermeld staat op de opdrachtbevestiging van opdrachtnemer overeenkomt met de daadwerkelijke situatie evenals het verwachtingspatroon van de cursisten
- Het maximale aantal cursisten de hiervoor geldende norm niet overschrijdt.

### **13. TOEPASSELIJK RECHT**

Deze verkoopvoorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Harderwijk onder dossiernummer 08054849.

Voor zaken die buiten het bereik van deze verkoopvoorwaarden vallen gelden de voorwaarden van Nederland ICT.

Bij strijdigheid tussen deze verkoopvoorwaarden van Isential IT Professionals B.V. en de verkoopvoorwaarden van de Nederland ICT, prevaleren de voorwaarden van Isential IT Professionals B.V.

De geschillen welke tussen opdrachtgever en opdrachtnemer mochten ontstaan, zullen worden beslecht door een bevoegde Nederlandse rechter.